



SİMAV
NAŞA İLK / ORTAOKULU
2019-2023
STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, illebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dâhili ve harici, tedabihların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussül bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla inimesilli olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft etmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketini her köşesi bilfiil işgal etmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evzolu! Şta, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaz, olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



SUNUŞ



Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlendirme performans gözlemlene ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir. Uygulamada stratejik yönetim olmayabilir, ancak temel unsurlar arasında güçlü bir ilişkinin varlığı söz konusudur.

Stratejik planlama kalite yönetiminin söz konusu olduğu bir ortamda maksimum performans verir. İdeal koşullarda stratejik planlama kalite anlayışlarıyla bütünsel hale getirilir; bununla birlikte stratejik planlama kalite anlayışları ve çabalarını ortaya koymanın bir aracı olarak da başarılı bir şekilde işleyebilir.

Kalite yönetimi paydaş tatminine önem veren bir yaklaşımdır ve süreçlerin, ürünlerin hizmetlerin ve kurumsal kültürün geliştirilmesinde tüm kurum mensuplarının katılımı üzerine temellenmiştir. Burada asıl olan ise tek vuruşluk bir anlayıştan çok sürekli iyileştirmedir.

Kalite yönetimi ve stratejik planlamanın başarılı bir şekilde yürütülmesi vizyon, planlama ve üst yönetimin aktif katılımına ihtiyaç duyar. Ayrıca sürekli eğitim ve pratik yapma, zaman, para ve personel desteğini gerektirir. Kalite yönetimi, çalışma kalitesi ve kültürünün artırılması, paydaş tatmini, çalışanların güdülenmesi, verimlilik, çalışanların yetkilendirilmesi, bürokrasinin ve tekrarın azaltılması, iş süreçlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesinin sağlanması nedeniyle popüler bir görünüm kazanmıştır.

Necmettin ARLI

Okul Müdür

İçindekiler

KAPAK	1
İSTİKLAL MARŞE VE GENÇLİĞE HİTABE	2
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ ,OKULUMUZUN TARİHÇESİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
ÇALIŞAN BİLGİLERİ ,BİNA VE ALANLARI	8
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ ,DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	9
GELİR VE GİDER BİLGİSİ ,PAYDAŞ ANALİZİ	10
PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI	11
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi ,İçsel Faktörler	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ , DIŞSAL FAKTÖRLER – FIRSATLAR	12
TEHDİTLER , GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	14
1-2-3.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON MİSYONUMUZ -VİZYONUMUZ	16
TEMEL DEĞERLERİMİZ	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	17
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	17
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	18
EYLEMLER	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	20
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	21,22
STRATEJİK AMAÇ 2 –Stratejik hedef 2.1. EYLEMLER	23
Stratejik hedef 2.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ – EYLEMLER	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	25
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	25
EYLEMLER	26
BÖLÜM V.: MALİYETLENDİRME	27
BÖLÜM VI.İZLEME DEĞERLENDİRME	27

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
NECMETTİN ARLI	OKUL MÜDÜRÜ	SELVİHAN OK	İNG.ÖĞRETM.
BERAT SALİH ÜNAL	ORTAOKUL MÜDÜR YARDIMCISI	GÜNNUR YILDIRIM	MATEMATİK ÖĞR.
ÖNDER ERİŞ	FEN BİL.ÖĞRETM.	SERCAN METİNOĞLU	SOYAL B.ÖĞRETM.
SERCAN METİNOĞLU	OKUL FORMATÖRÜ	NUREVŞAN ERİŞ	TÜRKÇE ÖĞRETM.
MUSTAFA EROĞLU	OKUL AİLE BİRL.BAŞK.	FULYA YAĞCI	MAT.ÖĞRETM.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ



OKULUMUZUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Eski ilkokul binası Simav kaymakamı Kara Cavit Bey'in Naşa Köyü Muhtarı Hacı Ali Osman'ı çağırıp köyünüze okul yaptıralım demesiyle gündeme gelmiştir. Okul yapımında harcamalarla ilgili hesapları ilk öğretmen Gedizli Mustafa Efendi tutmuştur. İnşaat 1926 yılında başlamıştır.

Taş duvar ustalığını okul binalarının yapımı için özel olarak getirilen ve Demirciköy ,Çitgöl, Güneyköy okul binalarını yapan Bulgar Ustalar Dede Mañço, Angola, Didiri ve adı unutulmuş 2 usta daha olmak üzere beş usta tarafından yapılmıştır. Duvarlar için taşlar Eğirler deresinden getirilmiştir.

Okulun ağaç işi ustalığını Simav'lı Pekmez Usta Mehmet ÇAVUŞ) ve Naşa'lı Kuşelen Ahmet Usta yapmışlardır. Yapısı tamamen ahşap olup okul inşaatı 1928 yılında tamamlanmıştır. Eski binamız tarihi bina kapsamında olup anıtlar kurulunca korumaya alınmıştır.

Eski binada bulunan ilk okul ve Belediye'ye ait bir binada bulunan ortaokul 1997 yılında İlköğretim okuluna dönüştürülmüş, iki ayrı binalarda eğitim ve öğretime devam ederken, Belediye Başkanı Hüseyin ERKUL'un sağladığı 3079 m2 arsa üzerine devlet tarafından 600 m2 alan üzerine inşa edilen 2 katlı, 14 derslikli yeni binasına 1999 yılında taşınmıştır. Halen eğitim öğretime bu yeni binada devam edilmektedir.

2013-2014 yılından itibaren de, ilkokul ve ortaokul olarak Naşa İlk/Ortaokulu Müdürlüğü adı altında hizmete devam etmektedir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.(2021-2022)

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	KÜTAHYA		İlçesi:	SİMAV	
Adres:	43502 CUMHURİYET MAHALLESİ / NAŞAKASABASI / SİMAV		Coğrafi Konum (link):	http://simavnasailkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası:	0274 5322004		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	simavnasao@gmail.com simavnasa@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://nasaortaokulu.meb.k12.tr/ http://simavnasailkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	724408 724407		Öğretim Şekli:	TAM GÜN	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999			Toplam Çalışan Sayısı	20	
Öğrenci Sayısı:	Kız	50	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	55		Erkek	8
	Toplam	105		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7,5		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	5,34		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni	4	1	5
Branş Öğretmeni	4	4	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	3		3
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	14	8	22

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümler		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1050	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	55	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2479			
Okul Kapalı Alan (m2)	600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(2021-2022)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana S.	6	6	12
1/A	1	12	13
2/A	5	6	11
3/A	9	2	11
4/A	8	6	14
5/A	6	11	17
6/A	5	6	11
7/A	6	4	10
8/A	2	4	6

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	32,24 Mbps

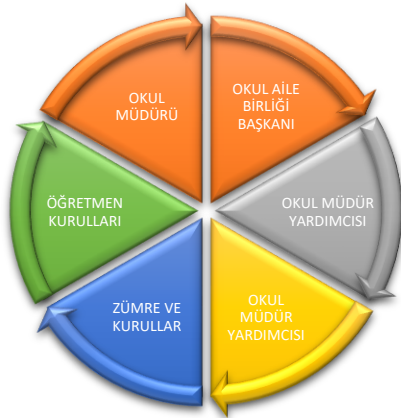
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2016	2017	2018
Gelir Miktarı	500	650	700
Gider Miktarı	500	650	700
Toplam	1000	1300	1400

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	88,14
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	80,10
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	85,71
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	78,57
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	82,86
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	72,86
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	92,43
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	93,43
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	85,29
Okulun içi ve dışı temizdir.	70,86
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	80,57
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	70,43
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	80,57

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimiz ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine ve öğretmenlerine kolaylıkla ulaşabilmesi
Çalışanlar	İdare ,öğretmen ,yardımcı kadro ile iletişimin kendi aralarında iyi olması.
Veliler	Okuryazar oranının ve okullaşma oranlarının Türkiye ortalamasının üzerinde olması. Velilerin okul ve idare ile yapıcı etkileşimde bulunması.
Bina ve Yerleşke	Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının, Türkiye ortalamasının altında olması .Hizmet binasının kasaba merkezinde olması nedeniyle veli ve öğrencilerin kolayca ulaşabilmesi..
Donanım	Araç gereç ve donanımın yeterli olması.
Bütçe	Okul aile birliğinin yetmediği yerlerde, temel ihtiyaçların ,belediye ve muhtarlarca karşılanabilmesi.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmesi ve iletişimde bulunabilmesi.Okul ,veli ve öğretmen saçağının kurulmuş olması.
İletişim Süreçleri	Okul ,Veli ve öğrenci üçgeninde sağlıklı iletişim olması. Yetiştirme ve Destekleme kurslarının açılması.
vb	Okuryazar oranının ve okullaşma oranlarının Türkiye ortalamasının üzerinde olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Taşımali Eğitimden dolayı öğrencilerin okula yorgun gelmesi.
Çalışanlar	Öğretmenlerin ilçeden gidip gelmesi,sınıf rehber öğretmenlerinin taşımali öğrencilerin velileriyle yeterince iletişimde bulunamaması.
Veliler	Taşımali öğrenci velilerinin okul ile iletişimlerinin az olması. Velilere telefonla veya posta yoluyla ulaşmakta,taşınan alanlara iletişimde yaşanan sıkıntılar nedeniyle veli eğitimlerinin yeterli düzeyde yapılamaması.
Bina ve Yerleşke	Yapılan güzel ve etkili çalışmaların,salon yokluğu nedeniyle yeteri kadar paylaşılamaması.
Donanım	Kurumda, spor salonu ,sunum sahnesi ve salonunun bulunmaması.
Bütçe	Okul aile birliği bütçesinin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Taşınan merkezlerin, sosyolojik farklılığının olması. Taşımali Eğitimden dolayı öğrencilerin okula yorgun gelmesi.
İletişim Süreçleri	Bölgemizde dört mevsimin görülmesi, iklim şartlarının iyi olması, velilerin eğitimi ikinci plana atması,sabit adreslerinin olmaması nedeniyle ulaşımın zorluğu.

Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	Okul çağındaki öğrencilerin, okuldan arta kalan zamanlarda kontrollü bir şekilde kütüphanelere yönlendirilmesi ile zamanın değerlendirilmesi.
Ekonomik	Kurumun belediye merkezinde olması ve belediye imkanlarından yararlanması.Yetiştirme kurslarını (DYK) dolu dolu geçirme ve değerlendirme.Ders Kitapları ve EBA ile destekleme.
Sosyolojik	Bulunulan ortamları değerlendirerek ,eğitim merkezi çevre halkının maddi,manevi ve kültürel değerlerinden yararlanma. Taşımali eğitim neticesinde farklı köylerden gelen öğrencilerin kendi akranlarını tanıması ve sosyalleşmesi.
Teknolojik	Akıllı tahtalar (FATİH PROJESİ) ve EBA ortamlarını ders etkinliklerine kaynak olarak kullanmak.İletişim araç ve gereçlerini ,fotokopi araçlarını etkin hale getirmek.Eğitim kurumu güvenlik kameralarının varlığı.
Mevzuat-Yasal	MEB mevzuat ve yasal kaynaklarını her alanda kullanmak.
Ekolojik	Ailedeki acı ve gerginlikler - Aile sistemindeki bozukluklar, suçluluk, bağlarda kopmalar, anne-babaların çocuklar üzerindeki etkileri ve çocukların anne-babalar üzerindeki etkileri. Özel öğrenme güçlükleri - Öğrenmede kaynağı belirlenemeyen özel sorunlar, akademik ve/veya bireyler arası ilişkiler yönünden olumsuz okul deneyimleri v.b. . Kısıtlı oyun becerileri - Oyun davranışı repertuarının kısıtlı olması nedeniyle bir veya iki etkinliğe aşırı yüklenme, yalnız veya grup halinde oynama yetersizliği, davranış bozuklukları v.b nedenlerle kendisini gösterir.

Tehditler

Politik	Okul çağındaki öğrencilerin, okuldan arta kalan zamanlarda kontrolünün zorluğu.
Ekonomik	Sosyal medyanın eğitim sistemi üzerindeki olumsuz yayınları, yerel ve ulusal basında ,eğitim konularına dönük programların az olması.
Sosyolojik	Ailelerdeki boşanma oranlarının artması.Bölünmüş aile yaşama şekilleri.
Teknolojik	Cep telefonu,internet bağımlılığı ve çevre koşullarının değişkenliği.
Mevzuat-Yasal	Eğitim bölgemizin göç veren bir bölge olması nedeniyle köylerdeki öğrenci sayısının gittikçe azalması
Ekolojik	Taşıma merkezi okul olmamızdan dolayı ortaya çıkan sorunlar .Taşınan öğrenci ailelerinin ekonomik ve kültürel farklılıklarının olması.(taşınan öğrencilerin derslerden sonra kontrolleri konusunda yaşanan sıkıntılar)

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Taşınmalı eğitim konusunda yaşanan sıkıntılar
2	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrenciler
3	Devamsızlık oranlarının azaltılması
4	Yapılan çalışmalarının tanıtımının yapılamaması
5	Okula uyum çalışmaları
6	Okula devam sorunu olan öğrencilere rehberlik çalışmaları
7	Taşınmalı öğrencilerin ve ailelerinin eğitimi konusunda yaşanan sıkıntılar
8	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilerin desteklenmesi gerekliliği.
9	Devam sorunu olan öğrenci velileriyle iletişim kurulması.
10	Yapılan çalışmaların projeye dönüştürülmesi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci akademik başarısının artırılması
2	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları
3	Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyleri
4	Etkili bilgi teknolojileri kullanımı
5	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
6	Kaynaştırılmalı öğrencilerin eğitimi ve RAM'a yönlendirilmesi.
7	Yabancı dil öğretiminde yaşanan sıkıntılar (DYNED)
8	Öğrenci üst öğretim kurumlarına hazırlanması.
9	Öğrenci kabiliyetlerinin ortaya çıkarılması.
10	Öğrencilerin becerleri yönünde fırsatlandırılması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Hizmet içi eğitim faaliyetleri
2	Destek personeli ve rehber öğretmen ihtiyacı
3	Kamu hizmet standartlarının geliştirilmesi
4	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
5	Trafik ve sürücü eğitimlerinin yapılması
6	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımı
7	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyinin artırılması
8	e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sisteminin kullanılması
9	Akıllı Tahta (FATİH) ve EBA'nın kullanımı
10	Proje ile ders işleyiş alışkanlığının kazandırılması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; Atatürk İlke ve İnkılâplarını benimseyen ,Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine , tarihi ve manevi değerlerine bağlı, okuma alışkanlığı edinmiş, düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; sorgulayarak öğrenen, öğrendiklerini yaşama aktarabilen, üretken,ülkemizin gelişimine katkı sağlayan , iletişime ve paylaşımına açık, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi için gerekli örgün eğitim hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ

Başarının adresi, üyesi olmakla gurur duyulan , geleceğimizin ümidi bireyler yetiştiren ,öğrenme için her türlü fırsatın verildiği çağdaş ve örnek bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
2. Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
3. Analitik ve Bilimsel Bakış,
4. Girişimcilik, İcatçılık, Yenilikçilik, Sorumluluk
5. Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
6. Meslek Etiği ve Ahlak,
7. Saygınlık,
8. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık ve İşbirliği
10. Eleştirel ve Analitik düşünce gücüne sahip olmak
11. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
12. Hızlı ve Nitelikli Hizmet Üretmek
13. Tutarlı olmak
14. Hesap verebilir ve ulaşılabilir olmak
15. Kendisiyle barışık ve insan odaklı olmak
16. İşimizde uzman olmak
17. Verimli ve dürüst olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)		100	100	100	100	100	100
PG 1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		100	100	100	100	100	100
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5.sınıf	0	0	0	0	0	0
		6.sınıf	0	0	0	0	0	0
		7.sınıf	0	0	0	0	0	0
		8.sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	5.sınıf	0	0	0	0	0	0
		6.sınıf	0	0	0	0	0	0
		7.sınıf	0	0	0	0	0	0
		8.sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	0	0	0	0	0	0
		Rampa	1	1	1	1	1	1
		Engelli WC	1	1	1	1	1	1
		Yürüme Şeridi	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.6	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.7	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı		6	6	6	6	6	6
PG 1.1.8	Evde eğitim alan öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	0

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin tespit edilmesi için Bölge Aile Hekimliği, ve muhtarlarla işbirliği yapılacak.	Okul İdaresi	Eylül ayı
1.1.2	Okul öncesi çağındaki öğrencilerin velileriyle toplantılar yapılarak okul öncesi eğitime katılmaları teşvik edilecek.	Okul Müdürlüğü Öğretmenler ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
1.1.3	Öğrenci velileriyle görüşmeler yapılarak oryantasyon eğitiminin önemi, gereksiz devamsızlıkların öğrencilere verdiği olumsuz etkiler anlatılacak. Okula devam ve erişim konusunda okul durum raporları hazırlanması	Okul Müdürlüğü Öğretmenler ve aileler	Eylül ayı
1.1.4	Yabancı öğrencimiz yoktur.	Okul Müdürlüğü Öğretmenler ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için uygunluğunun geliştirilmesi	Okul Müdürlüğü Öğretmenler ve aileler	Bir Yıl (12 Ay)
1.1.6	Dezavantajlı öğrencilerin aileleri ile görüşülmesi	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
1.1.7	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili RAM ile görüşme	Okul Müdürlüğü Öğretmenler ve aileler	Bir Yıl (12 Ay)
1.1.8	Eğitim Bölgemizde evde eğitim alan öğrencimiz yoktur.	Okul Müdürlüğü RAM	Bir Yıl (12 Ay)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	5	4	5	6	7	8
PG 2.1.2	Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı	25	31	26	28	28	30
PG 2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı	20	24	25	27	28	30
PG 2.1.4	İftihar/Onur belgesi alan öğrenci oranı	5	7	8	10	10	11
PG 2.1.5	ÖDDK'ya sevk edilen öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.6	Ders notları sebebiyle ŞÖK'e kalan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.7	Ortaöğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı giren öğrenci sayısı	27	27	10	8	10	12
PG 2.1.8	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	7	10	10	15	17	20
PG 2.1.9	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	141	131	120	150	145	155

PG 2.1.10	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		6	7	8	10	12	14
PG 2.1.11	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	5	6	8	10	12	14
		Sportif	10	15	15	15	15	15
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	5	8	9	10	12	13
		Bilimsel	10	12	15	17	18	20
		Değerler Eğitimi	141	131	120	125	127	130
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	27	18	14	12	15	17
PG 2.1.12	Veli toplantılarına katılan veli oranı	5.sınıf	100	100	100	100	100	100
		6.sınıf	90	95	95	95	95	95
		7.sınıf	90	95	95	95	95	95
		8.sınıf	100	100	100	100	100	100
PG 2.1.13	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.)	2	2	2	2	2	2	
PG 2.1.14	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.)	22	20	24	25	28	30	
PG 2.1.15	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	2	3	5	6	8	8	
PG 2.1.16	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	
PG 2.1.17	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	2	4	4	6	6	8	
PG 2.1.18	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %	15	14	16	13	14	15	
PG 2.1.19	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	75	75	80	82	85	85	
PG 2.1.20	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	1.Dönem	55	47	40	45	46	50
		2.Dönem	53	48	35	40	44	45
		Yaz Dönemi	27	15	15	18	18	20
PG 2.1.21	Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı	1.Dönem	0	0	0	0	0	0
		2.Dönem	0	0	0	0	0	0
		Yaz Dönemi	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.22	Lisanslı öğrenci oranı	5	4	6	8	8	10	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Çevredeki Sağlık ocağı ve Bölge Trafik ile işbirliğine gidilerek hijyen, beslenme, trafik gibi konularda öğrencilere eğitim verilmesi sağlanacak.	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.2	Takdir belgesi alan 4. sınıf öğrencileri ödüllendirilecek.	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.3	Teşekkür belgesi alan 4. sınıf öğrencileri ödüllendirilecek.	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.4	Okul ÖDDK kararıyla ödül yönetmeliğine uygun öğrenciler İftihar belgesi ile ödüllendirilecek.	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi	EÖ yılı sonlarında
2.1.5	ÖDDK'ya sevk edilen öğrencimiz olursa gerekli rehberlik eğitimi yapılacak.	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.6	Ders notları sebebiyle ŞÖK'e kalan öğrenci olduğunda yönetmelik hükümlerine göre tedbir alınacak.	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.7	Ortaöğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı girecek öğrenciler için rehberlik çalışmaları yoğunlaştırılarak başarı oranı yükseltilecek.	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.8	Okul Aile Birliği İlçe M.E.M. kullanılarak okul kütüphanesi zenginleştirilecek.	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.9	Kitap tanıtım günleri düzenlenerek okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı arttırılacak.	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan	Bir Yıl (12 Ay)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Ekibi	
2.1.10	Okul içi değişik kitap okuma projeleri yapılacak.	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.11	Tüm yerel, ulusal ve sosyal, kültürel faaliyetler ve yarışmalar takip edilip öğrencilerin büyük oranda katılımı sağlanacak.Halk Eğitimden yararlanılacak	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.12	Veli, öğrenci, öğretmen ilişkisinin önemi velilere anlatılacak, ulaşılamayan veli bırakılmayacak.Muhtarlıklarla işbirliği yapılacak	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.13	Sağlık ve güvenlik kurumlarıyla işbirliği içerisinde faaliyetler yapılacak.	Okul Müdürlüğü	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.14	Ulusal ve uluslar arası projelere katılım için öğretmenler bilgilendirilip teşvik edilecek.	Okul İdaresi ve SP Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.15	Öğrenci ve öğretmenlere faydalı ve yararlı olabilecek bilgili kişiler okula davet edilerek seminer, konferans vermeleri sağlanacak.	Okul İdaresi ve SP Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.16	Belediye ve Spor kulüpleri ile görüşülerek daha fazla öğrencimizin imkanlarından faydalanması sağlanacak.	Okul idaresi ve öğretmenler	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.17	Öğretmenlerimizin daha fazla ders dışı eğitim faaliyeti kursu açmaları ve gerekli kurslara katılmaları için teşvik edilecek.	Okul İdaresi	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.18	Sınıf Öğretmenleri her öğrencinin ilgi alanı belirleyerek ilgi alanlarına göre kurslara katılmaları sağlamak.	Okul idaresi ve öğretmenler	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.19	Yabancı dil dersi öğretmenimiz yabancı dil dersinin daha eğlenceli ve daha kalıcı olması için çalışmalar yapılacak.	Yabancı Dil Dersi Öğretmeni	Bir Yıl (12 Ay)
2.1. 20 -21	Başarı seviyesinin altında kalan öğrencilerle daha fazla ilgilenilip gerekli tespit yapılacak.Hedefi olan öğrenciler için de ,ihtiyaca göre belirlenen derslerden DYK kursları ve kazanım deneme sınavlarıyla desteklenecek.	Öğretmenler	Bir Yıl (12 Ay)
2.1.22	Yerel ve bölgesel spor yarışmaları için de öğrenciler teşvik edilecek.Lisanslı öğrenci oranı yükseltilecek.	Öğretmenler	Bir Yıl (12 Ay)

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	2	2	4	5	6	7
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	2	2	6	8	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulumuzda Rehber Öğretmen yoktur.Bütün Öğrenciler sınıf rehber öğretmenlerinden yararlanmaktadır.	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
2.2.2	RAM ve Rehber Öğretmen iş birliği artırılacak	Okul Müdürlüğü RAM ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
2.2.3	Velilerimize yönelik olarak,sınıf rehber öğretmenlerimiz, eğitsel rehberlik çalışmalarını yapmaktadır.	Okul Müdürlüğü	Bir Yıl (12 Ay)

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF									
			2018	2019		2020		2021		2022		2023	
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Yönetici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.2	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı		10	12		15		18		18		20	
PG3.1.3	Memnuniyet oranları	Öğrenci	98	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Veli	98	98	98	98	98	100	100	100	100	100	100
		Personel	98	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.4	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Kamera	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Yangın Sistemi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı		2	2	4	4	5	6					
PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PG 3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izinli gün sayısı ortalaması		4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
PG 3.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
PG 3.1.9	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı		12	15	18	18	20	20	20	20	20	20	
PG 3.1.10	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı		110	120	130	160	180	200					
PG.3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı		5	6	7	8	8	10					
PG.3.1.12	Taşıma kapsamında olan öğrenci oranı		19	20	25	20	22	30					

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Lisans Üstü konularında okulda personele bilgilendirme yapılacak.	Okul Müdürlüğü	Bir Yıl (12 Ay)
3.1.2	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin önem öğretmenlere anlatılacak.	Okul Müdürlüğü RAM ve Stratejik Plan Ekibi	
3.1.3	Okulda alınacak kararlarda veli, öğretmen ve öğrencilerin görüşleri dikkate alınacak.	Okul Müdürlüğü RAM ve Stratejik Plan Ekibi	Bir Yıl (12 Ay)
3.1.4	Güvenlik kamerası sayısı arttırılacak. Güvenlik personeli almak.	Okul Müdürlüğü	Bir Yıl (12 Ay)
3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınacak rozet in önemi öğretmenlere anlatılacak.	Okul Müdürlüğü RAM ve Stratejik Plan Ekibi	
3.1.6	Kalite etiketi sistemi öğretmenlere tanıtılıp teşvik edilecek.Yeni rozet sistemi öğretmenlere tanıtılıp teşvik edilecek.	Okul Müdürlüğü	Bir Yıl (12 Ay)
3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullanacağı rapor ve mazeret izinler hakkında bilgilendirilmesi. İzinlerin tatil dönemlerinde kullanılması teşvik edilecek.	Okul Müdürlüğü	Bir Yıl (12 Ay)
3.1.8	Görevinde üstün gayret ve çalışma gösteren çalışanların ödüllendirilmesi için teklif edilecek.	Okul Müdürlüğü	Bir Yıl (12 Ay)
3.1.9	Okulda haber değeri taşıyan tüm olayların web sitemizde yayımlanması sağlanacak.	Okul Müdürlüğü	Bir Yıl (12 Ay)
3.1.10	Okul web sitesinin veli ve öğrencilere tanıtımı yapılacak.	Okul Müdürlüğü	Bir Yıl (12 Ay)
3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik etkinliklerin artırılması.	Okul Müdürlüğü	Bir Yıl (12 Ay)
3.1.12	Taşıma kapsamında olan öğrenci ve velilerin eğitimi, okula adaptasyonlarının sağlanması için çalışmalar yapılması.	Okul Müdürlüğü	Bir Yıl (12 Ay)

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	800	700	850	900	1000	1500
TOPLAM	800	700	850	900	1000	1500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.